



**ОБЯВА**  
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [9065657]

Възложител: Национално училище по изкуствата „Проф. Веселин Стоянов – Русе“

Поделение

Партида в регистъра на обществените поръчки: [1328]

Адрес: гр. Русе, ул. „Пирот“ № 12

Лице за контакт Юлия Василева

Телефон: [082 834 592]

E-mail: [nui\_ruse@mail.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: Изпълнение на СМР/СРР на обект: Национално училище по изкуствата „Проф. Веселин Стоянов – Русе“

Кратко описание: Изпълнение на СМР/СРР на обект: Национално училище по изкуствата „Проф. Веселин Стоянов – Русе“

Място на извършване: гр. Русе

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 265 425,00 лева /двеста шестдесет и пет хиляди четиристотин двадесет и пет лева/.

Посочената прогнозна стойност е максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение предмета на настоящата поръчка.

Обособени позиции (когато е приложимо):  Да  Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [.....]

**Прогнозна стойност** (в лв., без ДДС): [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците** (когато е приложимо):

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да извършва дейността съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, и за което отсъстват обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от Закона за обществените поръчки.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** Всеки участник трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строително-монтажни работи (СМР) за строежи от I група, III-V категория, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата, членка, в която са установени. *За доказване на това обстоятелство се посочва съответния публичен регистър, който съдържа тази информация или се представя копие от Удостоверението за вписване в ЦПРС, придружен от валиден талон 2017 г., или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени, доказващ еквивалентното право (за чуждестранни участници).*

**Икономическо и финансово състояние:** Всеки участник трябва да има валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя - съгласно чл.171, ал.1 ЗУТ (или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранно лице - участник, в съответствие с чл.171а, ал.1 ЗУТ) с общ лимит на отговорността, покриваща обема на поръчката. *За доказване на това обстоятелство се представя заверено от участника копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя.*

**Технически и професионални способности:**

1. Участниците да са изпълнили минимум 1 /един/ обект с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 /пет/ години от датата на подаване на офертата. *За доказване на това обстоятелство се представя Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 /пет/ години по образец, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.* *Под сходни с предмета на поръчката строителство следва да се разбира: ново строителство на сграда с обществено-обслужващо предназначение, ремонт и/или реконструкция на сграда с обществено-обслужващо предназначение.*
2. Участниците трябва да имат внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентна, с обхват включващ изпълнение на строително-монтажни работи. *За доказване на това обстоятелство се представя заверено от участника копие от сертификат за внедрена система за управление на качеството.*
3. Участниците трябва да имат внедрена система за управление на околната среда EN ISO 14001:2004 или еквивалентна, с обхват включващ изпълнение на строително-монтажни работи. *За доказване на това обстоятелство се представя заверено от участника копие от сертификат за внедрена система за управление на околната среда.*
4. Участниците следва да разполагат с технически и ръководен персонал, за изпълнение на настоящата обществена поръчка, с професионална компетентност, както следва:
  - 4.1. Технически ръководител на обекта: образование и квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“, в областта на строителството; професионален опит: минимум 5 /пет/ години трудов стаж в областта на строителството, да има опит като „технически ръководител“ на минимум 3 /три/ обекта с предмет, сходен на настоящата поръчка.



4.2. Координатор по безопасност и здраве: да отговоря на изискванията по чл.5, ал.2 от Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

4.3. Отговорник по контрола на качеството: да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ. *За доказване на обстоятелствата по т.4 се представя Списък на техническия и ръководен персонал, който ще отговаря за изпълнение на поръчката, с посочване на образование, квалификация и професионален и специфичен опит на лицата по образец.*

Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица (подизпълнители), независимо от правната връзка между тях. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат.

*За доказване на това обстоятелство се попълва декларация по чл.66, ал.1 ЗОП за подизпълнители по образец.*

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата (чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 ЗОП).

*За доказване на горните обстоятелства подизпълнителите попълват декларации по образец.*

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнение на поръчката.

**Информация относно запазени поръчки** (когато е приложимо):

Неприложимо.

#### **Критерий за възлагане:**

Критерият за възлагане на обществената поръчка е „оптимално съотношение качество/цена“ и съдържа следните показатели:

Показател № 1: „Предложена цена“ /Тц/ - максимален брой точки 40 /четиридесет/.

Оценката по този показател се извършва на база офертирана от участника обща цена без вкл. ДДС.

Максималният брой точки - 40 точки получава офертата с предложена най-ниска цена.

Критерият се изчислява по следната формула:

$$Тц = \frac{T_{min}}{T_n} \times 40,$$

където:

T<sub>min</sub> - е най-ниската предложена цена без ДДС от участник;

T<sub>n</sub> – цената без ДДС, предложена от конкретния участник по критерия /Тц/;

Коефициентът Тц се закръгля до втори знак след десетичната запетая.

Показател № 2: „Срок за изпълнение“ /Ти/ - максимален брой точки 30 /тридесет/.

Оценката по този показател се извършва на база офертирания от участника срок за изпълнение.

Максималният брой точки - 30 точки получава офертата с предложен най-кратък срок за изпълнение в календарни дни. */забележка: предлаганият от участниците срок не може да бъде по-дълъг от 90 /деветдесет/ календарни дни/*

Критерият се изчислява по следната формула:

$$Ти = \frac{T_{min}}{T_{с\oтв}} \times 30,$$

където:

T<sub>min</sub> - е най-краткият предложен срок за изпълнение в календарни дни.

T<sub>с\oтв</sub> - предложен срок за изпълнение от съответния участник в календарни дни.

Показател № 3: „Гаранционни срокове“ /Тг/ - максимален брой точки 30 /тридесет/.

Оценката по този показател се извършва на база аритметичния сбор на офериранияте от участника гаранционните срокове за изпълнените видове работи по обекта на поръчката.  
*/забележка: участниците предлагат гаранционните срокове в календарни месеци/*

Максималният брой точки - 30 точки получава офертата с предложен най-дълъг общ аритметичен сбор от предлаганите гаранционни срокове. */забележка: предложението за гаранционен срок не може да бъде по-малко от минималните гаранционни срокове за конкретния вид СМР, определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г., изм. и доп., бр. 65 от 19.08.2016 г.)/*

Критерият се изчислява по следната формула:

$$T_g = \frac{G_n}{G_{max}} \times 30,$$

където:

$G_{max}$  - е най-високият общ аритметичен сбор на предложените от участника гаранционни срокове;

$G_n$  - общ аритметичен сбор на предложените от участника гаранционни срокове.

#### Методика за определяне на комплексната оценка на офертата.

**Комплексната оценка (КО)** на всеки участник се получава, като сума от оценките на офертата по трите показателя, изчислени по формулата:

$$КО = T_c + T_i + T_g.$$

Максималната възможна стойност на КО е 100 точки. Оценката се закръглява с точност до два знака след десетичната запетая (0.00).

#### Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 12.07.2017 г.

Час: (чч:мм) 16:00 ч

#### Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 12.10.2017 г.

Час: (чч:мм) 23:59 ч

#### Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 13.07.2017 г., 9:30 ч

**Място на отваряне на офертите:** гр. Русе, ул. „Пирот“ № 12, етаж 3, концертен салон.

#### Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

#### Друга информация (когато е приложимо):

**Важно!!! Възложителят уведомява участниците, че сключеният, с избрания за изпълнител, договор ще влезе в сила и ще породи действие след получаване на съгласуване от страна на Министъра на културата по реда на чл.84, ал.1 и ал.2, във вр. с чл.83, ал.1, т.2 от Закона за културното наследство на инвестиционния проект и след получаване на разрешение за строеж от Главния архитект на Община Русе.**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията,



обявени от възложителя, свързани с обществената поръчка. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички документи в офертата следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

### **1. Общи изисквания към участниците в процедурата.**

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение предмета на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.4. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. Правата и задълженията на участниците в обединението; 2. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. Уговоряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.6. в случай, че обединението е регистрирано по Булстат, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва Булстат и/или друга идентифицираща в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрация по Булстат, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

### **2. Подизпълнители.**

2.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основание за отстраняване от процедурата.

2.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.2.

2.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всички промени в предоставената информация в хода на изпълнение на поръчката.

2.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнение едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял и предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.



2.7. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнение на условията по т.2.6., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване, съгласно чл.75, ал.2 ППЗОП.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Свързани лица по смисъла на § 2, т.46 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

5. Участниците в процедурата следва да отговорят на изискванията на чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 ЗОП.

6. Документите, свързано с участието в процедурата, се представят от участника или упълномощен от него представител- лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес гр. Русе, ул. „Пиротска“ № 12, деловодство.

Документите по т.6 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес;

- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Забележка: за огледи на място и допълнителна информация – всеки работен ден от 9:00 до 16:00 часа след предварителна уговорка на тел. 082 834 592 – Юлия Василева.

#### 7. Всяка оферта трябва да съдържа:

7.1. Списък на документите в офертата – свободна форма на участника.

7.2. Административни сведения за участника – *Образец № 1*.

7.3. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 ЗОП – *Образец № 2*.

7.4. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 ЗОП – *Образец № 3*.

7.5. Заверено копие от Удостоверение за вписване в ЦПРС за 2016 г. или посочване на съответния публичен регистър.

7.6. Заверено копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя или посочване на съответния публичен регистър.

7.7. Списък строителство – *Образец № 4*, с приложение референция/и за добро изпълнение.

7.8. Списък на техническия и ръководен персонал – *Образец № 5*.

7.9. Декларация по чл.66, ал.1 ЗОП за подизпълнители – *Образец № 6*.

7.10. Декларация от подизпълнители – *Образец № 7*, с приложени Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 ЗОП – *Образец № 2* и Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 ЗОП – *Образец № 3*.

7.11. Предложение за изпълнение на поръчката – *Образец № 8*, с приложен линеен график.

7.12. Ценово предложение – *Образец № 9*, с приложени КСС.

8. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС. 1% от стойността на договора без включен ДДС е предназначена за обезпечаване на гаранционното обслужване.

- 2% от стойността на договора без ДДС, се освобождава до 30 дни след приемане на извършените СМР/СРР на обекта и двустранно подписване на окончателен приемо-предавателен протокол.

- 1% от стойността на договора без ДДС, за гаранционно поддържане на извършените СМР/СРР, се освобождава в срок до 30 дни, след изтичане на най-дългият предложен гаранционен срок.

8.1. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т.1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в договора за изпълнение на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане – паричната сума се внася по сметка на НУИ „Проф. Веселин Стоянов – Русе“ – IBAN BG41UBBS80023106117903.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение на договора следва да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, с допълнителни тридесет дни след прекратяването/изтичането на срока на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, участникът предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя (в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)), която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя;
- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, с допълнителни тридесет дни след прекратяването/изтичането на срока на договора.

**9. Срок за изпълнение на строителството.**

9.1. В своите предложения за изпълнение на поръчката участниците предлагат срок за изпълнение на поръчката.

9.2. Предлагаият срок не може да бъде по-дълъг от 90 календарни дни.

9.3. Към предложението за изпълнение на поръчката участниците задължително прилагат:

9.3.1. Линеен график за изпълнение на поръчката, с точно показани Нвр. (норма време), Тр. (трудоемкост), брой работници по операции и съответния код, съгласно националната класификация на длъжностите в страната. В линейния график следва да бъде точно показан шифър на съответната позиция съгласно номенклатурата на СЕК. В случай, че даден вид СМР липсва в посочените от възложителя източници, да се ползва „приравнен анализ“ към посочения източник.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) 27.06.2017 г.

**Възложител**

**Трите имена:** (Подпис и печат) Мария Николова Дуканова

**Длъжност:** Директор

